



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – Centre Sainte-Croix
04-06-2026 – 13h50

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du Centre Sainte-Croix, tenue le 4 juin 2026 à 13h50 au Centre Sainte-Croix, 85 rue Jarry Ouest à Montréal.

PRÉSENTS :

Albert, Josée (TES)	Lajeunesse, Maude (CP)
Damord, Justine (rep. organisme sociocommunautaire)	Petrica, Cristina (ens.)
Fontaine, Charles (ens.)	Seid Djimet Drenimi, Ahmat (élève)

Formant quorum.

PERSONNES ABSENTES :

Depo Kparie, Julien (ens.)
Vinuesa, Mathieu (ens.)

ASSISTE ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Marie-Christine De Courcy – Direction
Latifa Djama – Direction adjointe – pour les points 5.6 et 7.4

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

MC De Courcy, directrice, déclare la séance ouverte. Il est 13 h 58.

1.1 Prise des présences et vérification du quorum

Le quorum est atteint.

1.2 Responsable de la gestion du temps

J. Damord se porte volontaire pour gérer le temps au besoin.

1.3 Responsable de la prise des notes et du procès-verbal

M. Lajeunesse est la secrétaire de la rencontre.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Marie-Christine De Courcy que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé après en avoir fait la lecture.

Adoptée à l'unanimité. (12-CE-2025-2026)

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
 - 1.1 Prise des présences et vérification du quorum
 - 1.2 Responsable de la gestion du temps
 - 1.3 Responsable de la prise des notes et du procès-verbal
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (14-04-2026)
 - 3.1. Suivi au procès-verbal :
 - 3.1.1 Calendrier scolaire 26-27 (voir 5.4)
 - 3.1.2 Consultation des élèves par le CÉ (voir 6.1)
 - 3.1.3 Code de vie (voir 7.3)
4. Parole au public
5. Dossiers où il est question d'informer
 - 5.1 Projet éducatif 2025-2026 - État de situation
 - 5.2 Processus de sécurité d'emploi - État de situation
 - 5.3 Organisation scolaire été 2026 et État des ETP
 - 5.4 Calendrier scolaire 2026-2027
 - 5.5 Cahiers d'activités 2025-2026
 - 5.6 Fêtes des finissants et de fin d'année, Cérémonie des Extras
6. Sujets nécessitant une décision (où il est question de consulter)
 - 6.1 Consultation des élèves-conseil d'élèves (parascolaires, climat social, etc.)
 - 6.2 Formation obligatoire des CÉ – Suivi du comité de gouvernance et d'éthique
7. Sujets nécessitant une décision (où il est question d'approuver ou d'adopter)
 - 7.1 Adoption du budget pro forma de fonctionnement du centre
 - 7.2 Transfert d'un montant du fonds 4 au fonds 9 et du fonds 4 vers le fonds 1 pour les activités étudiantes
 - 7.3 Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou des règles de fonctionnement dans le cas des centres)
 - 7.4 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (évaluation 2025-2026)
8. Points d'information / rapports
 - 8.1 Direction
 - 8.2 Élèves

- 8.3 Enseignants
- 8.4 Professionnels
- 8.5 Personnel de soutien
- 8.6 Organisme sociocommunautaire

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE (14-04-2026)

IL EST PROPOSÉ par Marie-Christine De Courcy que le procès-verbal de la séance du 14 avril 2026 soit approuvé avec dispense de lecture et sans modification.

Approuvée à l'unanimité. (13-CE-2025-2026)

3.1 Suivis au procès-verbal :

3.1.1 Calendrier scolaire 26-27

Voir point 5.4.

3.1.2 Consultation des élèves par le CÉ

Voir point 6.1.

3.1.3 Code de vie

Voir point 7.3.

4. PAROLE AU PUBLIC

En l'absence de public, on passe au point suivant.

5. DOSSIERS OÙ IL EST QUESTION D'INFORMER

5.1 Projet éducatif 2025-2026-État de situation

MC De Courcy rappelle que les projets éducatifs actuellement en vigueur au CSSDM sont prolongés pour une année scolaire supplémentaire, jusqu'en 2027-2028. Il est un peu trop tôt pour faire un retour sur les objectifs du PÉ de Sainte-Croix, puisque les taux d'évaluation actuels (pourcentage d'élèves se rendant en examen dans les sigles de cours ciblés) ne tiennent pas compte de tous les examens qui seront faits en juin. Nous prendrons connaissance des nouvelles données au début du mois de juillet et le retour sur les objectifs du projet éducatif sera fait à la première séance de l'automne.

L'équipe du centre a tout de même validé, dans les rencontres matières et dans le comité ÉBP, qu'on poursuivait la mise en œuvre des moyens, avec des ajustements mineurs.

5.2 Processus de sécurité d'emploi-État de situation

Tous les membres du personnel non enseignant qui souhaitaient rester au centre conservent leur poste. L'aide-concierger de soir voulait réduire ses heures, donc il a changé d'affectation, mais le poste, partagé avec l'école primaire Camille-Laurin, a déjà été pourvu pour le 1^{er} juillet. Le poste de TES à 40% qui début aussi le 1^{er} juillet a également été comblé.

Les postes de surveillant d'élèves et de technicien en loisirs n'ont pas encore été pourvus, mais le processus d'affichage se poursuit.

Marie Loudie Louis, secrétaire de jour, partira en congé maternité; le remplacement sera confirmé ultérieurement.

5.3 Organisation scolaire de l'été 2026 et état des ETP

Au moment de la rencontre, 124 inscriptions ont été confirmées pour l'été, mais les inscriptions se poursuivent. 95% des élèves inscrits fréquentent déjà le centre.

On présente l'état des ÉTP : il y a eu une remontée en avril (+ 0,79) et, si la tendance se maintient, la prédiction est d'environ 345 pour la fin de l'année. La situation est plutôt stable, ce qui permet le maintien des ressources.

5.4 Calendrier 2026-2027

Le calendrier scolaire 2026-2027 est présenté pour adoption (voir le document dans le dossier de la rencontre dans l'équipe Teams : [Calendrier-FGA-2026-2027-Document de travail.xlsx](#)).

Adopté à l'unanimité (14-CE-2025-2026)

5.5 Cahiers d'activités 2026-2027

Au sujet des cahiers d'activités vendus au magasin scolaire, il n'y a pas de changements majeurs à prévoir pour la nouvelle année scolaire. Il pourrait y avoir de petites fluctuations de prix au fur et à mesure de l'année. Les mêmes cahiers seront vendus l'an prochain; CodeMat en 5^e secondaire, parcours SN, sera ajouté.

MC De Courcy rappelle l'obligation de ne pas charger aux élèves un montant supérieur à ce que l'on paye (hors frais de transport).

5.6 Fêtes des finissants et de fin d'année; cérémonie des Extras

L. Djama présente un petit résumé de la fête des finissants, qui a eu lieu le mercredi 27 mai; ce fut une belle cérémonie, mais il y a eu peu de participants, notamment parce que des finissants sont déjà engagés dans des projets ailleurs. À cette occasion, on a remis 10 bourses du personnel d'une valeur de 70 \$ chacune (dons des membres du personnel et du comité potager qui a remis une partie des profits de l'Éco Café) et 2 bourses du CÉ d'une valeur de 75 \$.

La fête de fin d'année aura lieu soit le 16, le 18 ou le 19 juin, selon la météo. Pour les élèves de jour, il y aura un barbecue avec des hamburgers végétariens ou au bœuf (un sondage permettra d'estimer au mieux les quantités de chaque protéine à acheter), suivi de petites Olympiades animées par Rebecca Sellers, l'enseignante d'éducation physique. On fera tirer des cartes-cadeaux et il y aura de petits prix pour l'équipe gagnante des Olympiades. Cette activité remplace le tournoi de pétanque, pour lequel il n'y avait pas eu d'inscription.

Pour les élèves de soir, le 16 juin, il y aura un repas pizza et de petites crèmes glacées.

Les 250 \$ restants du budget du CÉ a permis d'acheter des cartes-cadeaux lors de la semaine de la persévérance scolaire et permettront d'acheter des cartes-cadeaux à faire tirer lors de la fête de fin d'année.

J. Albert parle de la cérémonie des Extras du CSSDM, qui a eu lieu le jeudi 28 mai. Elle y accompagnait Zakaria Babayel, l'élève nommé pour ce prix à Sainte-Croix pour son parcours digne de mention. L'évènement avait lieu à la Société des arts technologiques (SAT) et soulignait le parcours d'une cinquantaine d'élèves finissants, de la FP, de la FGA et de la FGJ. Ce fut une très belle soirée avec, notamment, des prestations musicales d'élèves et de touchants témoignages d'élèves ambassadeurs.

6. SUJETS NÉCESSITANT UNE DÉCISION (OÙ IL EST QUESTION DE CONSULTER)

6.1 Consultation des élèves-conseil d'élèves (parascolaires, climat social, etc.)

Le sondage a eu lieu en mai comme prévu. M. Lajeunesse présente les résultats aux questions concernant les activités et les sorties souhaitées par les élèves : il ressort un intérêt très marqué pour les activités sportives et de plein air. L'accent sera donc mis sur ce type d'activités l'an prochain. Plusieurs élèves sont aussi intéressés par des activités orientantes et des sorties culturelles, qui ne seront pas écartées de la programmation 2026-2027. Pour ce qui est des livres à acheter pour la bibliothèque, les réponses à cette question seront considérées lors des prochains achats, en 2026-2027.

6.2 Formation obligatoire des membres du CÉ – Suivi du comité de gouvernance et d'éthique

Tous les membres du conseil d'établissement ont déjà complété le 2e sondage obligatoire ou le feront après la rencontre.

7. SUJETS NÉCESSITANT UNE DÉCISION (OÙ IL EST QUESTION D'APPROUVER OU ADOPTER)

7.1 Adoption du budget pro forma de fonctionnement du centre

MC De Courcy présente le budget pro forma (voir les 2 rapports dans l'équipe Teams du CÉ). Il s'agit d'une projection pour 2026-2027 correspondant au budget minimal garanti par le CSS. Celui-ci est très similaire au budget de l'an dernier. On note une augmentation des sommes en raison des augmentations de salaire. Le budget permet d'avoir l'équivalent de 40,843 postes pour le centre en 2026-2027.

Adopté à l'unanimité **(15-CE-2025-2026)**

7.2. Transfert d'un montant du fonds 4 au fonds 9 et du fonds 4 vers le fonds 1

L'argent comptant recueilli au centre (bazar, Éco Café, projet potager, dons du personnel, etc.) est déposé dans le fonds 4. Pour être redistribué, il doit être transféré dans le fonds 1 ou 9 (selon l'usage prévu). En particulier, une partie de l'argent recueilli à l'Éco Café et des dons des membres du personnel ont servi à financer les bourses du personnel (700\$) pour la Fête des finissants : il faut approuver leur transfert dans le fonds 1 de façon rétroactive.

Approuvé à l'unanimité **(16-CE-2025-2026)**

Il est à noter que les fonds du bazar restent pour l'instant dans le fonds 4; l'argent sera transféré l'an prochain en prévision des achats de livres.

7.3 Approbation des règles de fonctionnement du centre (code de vie)

MC De Courcy consulte les membres pour savoir s'il est utile de relire le Code de vie ([Code de vie 2025-2026.pdf](#)). Personne ne souhaite le relire ; les membres en connaissent le contenu.

Approuvé à l'unanimité **(17-CE-2025-2026)**

7.4 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (évaluation 2025-2026)

L.Djama présente le PLVI ([Plan de lutte CSSDM 25-26-Sainte-Croix.pdf](#)) et l'évaluation du PLVI faite par le comité ([Évaluation PLIV Sainte-Croix 25-26.pdf](#)). Le constat est positif dans l'ensemble, il y a peu de cas de violence et d'intimidation. Par contre, quelques cas se sont avérés complexes.

Adopté à l'unanimité **(18-CE-2025-2026)**

8. Points d'information/rapports

8.1 Direction

MC De Courcy rappelle l'importance d'avoir des élèves présents au CÉ : ils apportent des points de vue importants.

8.2 Élèves

A. Seid Djimet Drenimi souligne qu'il a aimé sa participation et a appris beaucoup de choses dans cet exercice.

8.3 Enseignants

Aucun ajout.

8.4 Professionnels

M. Lajeunesse dresse un petit bilan des sorties plutôt positif, même si le budget n'a pas été entièrement dépensé. En 2026-2027, le comité des sorties prévoira plus tôt dans l'année de plus grosses sorties pour éviter de se retrouver avec un surplus inutilisé, qui est non transférable.

8.5 Personnel de soutien

Aucun ajout.

8.6 Organisme sociocommunautaire

J. Damord a hâte de présenter la nouvelle offre de services de Révèl'Action, qui s'adresse aux gens de tout âge. Elle note en particulier les projets avec les arts ou le numérique, notamment des ateliers de développement de jeux ou d'applications à l'aide de l'IA afin d'ajouter une compétence à son cv. L'offre sera présentée au début de l'année scolaire. Elle mentionne une soirée « Open Mic » qui a lieu le jour même de la rencontre et elle mentionne le fait qu'Evenko leur a fait un don d'instruments de musique pour une valeur de 1 000 \$. MC De Courcy souligne la chance d'avoir J. Damord comme collaboratrice dans le cadre du CÉ.

9. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 15h10.

Présidence



Direction d'établissement