



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – Centre Sainte-Croix
14-04-2026 – 13h50

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du Centre Sainte-Croix, tenue le 14 avril 2026 à 13h50 au Centre Sainte-Croix, 85 rue Jarry Ouest à Montréal.

PRÉSENTS :

Albert, Josée (TES)	Lajeunesse, Maude (CP)
Damord, Justine (représentante organisme sociocommunautaire)	Seid Djimet Drenimi, Ahmat (élève)
Depo Kparie, Julien (ens.)	Vinuesa, Mathieu (ens.)

Formant quorum.

PERSONNES ABSENTES :

Diallo, Khady (élève)
Fontaine, Charles (ens.)
Petrica, Cristina (ens.)

ASSISTE ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Marie-Christine De Courcy – Direction

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

MC De Courcy, directrice, déclare la séance ouverte. Il est 13 h 58.

1.1 Prise des présences et vérification du quorum

Alexandra Pagé a quitté le centre, les deux élèves encore actifs et membres du CÉ sont absents à l'ouverture de la séance, que nous décidons de maintenir dans la mesure où aucune décision ne doit être approuvée ou adoptée pendant la séance. Cependant, A. Seid Djimet Drenimi est arrivé après la lecture de l'ordre du jour.

1.2 Responsable de la gestion du temps

La gestion du temps se fera de façon collective.

1.3 Responsable de la prise des notes et du procès-verbal

M. Lajeunesse sera la secrétaire de la rencontre.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Marie-Christine De Courcy que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé après en avoir fait la lecture.

Adoptée à l'unanimité. (10-CE-2025-2026)

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
 - 1.1 Prise des présences et vérification du quorum
 - 1.2 Responsable de la gestion du temps
 - 1.3 Responsable de la prise des notes et du procès-verbal
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (17-02-2026)
 - 3.1. Suivi au procès-verbal :
 - 3.1.1 Analyse de situation-PLVI
 - 3.1.2 Ajout de soutien (point 6.7 du dernier CÉ)
4. Parole au public
5. Capsules formation
6. Dossiers où il est question d'informer
 - 6.1 Journées pédagogiques des 1er mai et 30 juin
 - 6.2 Projet éducatif 2025-2026-État de situation
 - 6.3 État des ETP
 - 6.4 Travaux dans le centre
 - 6.5 Postes enseignants et non-enseignants 2026-2027
 - 6.6 Calendrier scolaire 2026-2027
7. Sujets nécessitant une décision (où il est question de consulter)
 - 7.1 Consultation des élèves-conseil d'élèves (parascolaires, climat social, etc.)
8. Sujets nécessitant une décision (où il est question d'approuver ou adopter)
 - 8.1 Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou des règles de fonctionnement dans le cas des centres)
9. Points d'information / rapports

- 9.1 Direction
- 9.2 Élèves
- 9.3 Enseignants
- 9.4 Professionnels
- 9.5 Personnel de soutien
- 9.6 Organisme sociocommunautaire

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE (17-02-2026)

IL EST PROPOSÉ par Marie-Christine De Courcy que le procès-verbal de la séance du 17 février 2026 soit approuvé avec dispense de lecture et sans modification.

Approuvée à l'unanimité. (11-CE-2025-2026)

3.1 Suivis au procès-verbal :

3.1.1 Analyse de situation-PLVI

Les sondages ont été complétés par les membres du personnel (27 répondants), lors de la journée pédagogique du 2 mars, et par les élèves (177 répondants), au cours des périodes prévues à cet effet – voir dernier PV. L. Djama, directrice adjointe, et É. Perras, psychoéducatrice, auront une rencontre avec les services éducatifs du CSSDM dans les prochaines semaines afin d'interpréter les résultats. Quand cette analyse sera complétée, les résultats seront présentés et les ajustements nécessaires seront faits par la suite. La prochaine rencontre du comité PLVI de Sainte-Croix a lieu le 12 mai. Il y aura peut-être un suivi au prochain CÉ, sinon ce sera à l'automne.

3.1.2 Ajout de soutien (et autres cours)

Comme il y avait suffisamment de budget, l'offre de soutien en français a été officialisée depuis le dernier CÉ. L'enseignant Patrice Campagna vient au centre chaque lundi : en avant-midi, il accompagne les élèves d'alphabétisation pour travailler le décodage et les stratégies de lecture de base, tandis qu'en après-midi, il fait des ateliers d'écriture avec des élèves du présecondaire, de 1^{ère} et de 2^e secondaire.

Par ailleurs, le cours d'éducation physique a commencé. L'enseignante est Rebecca Angela Sellers. Les cours sont ouverts à tous, peu importe la condition physique : c'est la remise en forme qui est ciblée davantage que la performance sportive. Il y a des activités intérieures (dans le local 002 et la cafétéria) et à l'extérieur (au parc Jarry). J. Albert a eu des échos très positifs des élèves et M. Lajeunesse a eu aussi des retours très positifs de l'enseignante.

MC De Courcy mentionne qu'une offre de cours optionnel en langue pourrait être ajoutée l'an prochain si le budget le permet.

A. Seid Djimet Drenimi mentionne que du soutien en anglais serait apprécié.

4. PAROLE AU PUBLIC

En l'absence de public, on passe au point suivant.

5. Capsules de la formation obligatoire du MEQ pour les membres du CÉ

[5.1 Attestation de suivi de la formation obligatoire – 2^e sondage](#) .

Dans la mesure où il n'y a pas de nouvelle formation à suivre, chaque membre du CÉ sera invité à remplir le sondage en ligne d'ici le 24 avril 2026.

6. DOSSIERS OÙ IL EST QUESTION D'INFORMER

6.1 Journées pédagogiques des 1^{er} mai et 30 juin

La 1^{ère} journée pédagogique à être annulée en cas de fermeture pendant l'hiver est celle choisie par l'équipe-centre : ce sera donc la journée pédagogique du 1^{er} mai qui sera annulée en raison de la fermeture du CSSDM le 11 mars dernier, contrairement à ce qui avait été initialement annoncé. La journée pédagogique du 30 juin sera maintenue, ce qui permettra une transition adéquate entre l'année régulière et la session d'été.

6.2 Projet éducatif 2025-2026-État de situation

Le suivi concernant le projet éducatif sera fait lors des dernières rencontres matières de français et de mathématique, en mai. À la suite d'une décision du CSSDM, le projet actuel sera prolongé et restera en vigueur pour toute l'année 2027-2028, afin de permettre à tous les établissements de déployer pleinement les moyens mis en place dans ce cadre.

6.3 État des ETP

En mars, on constate une baisse marquée des ETP de 4,69. On soulève quelques hypothèses pour expliquer cette baisse. On a constaté beaucoup d'absences lors de la semaine de relâche : plusieurs jeunes qui étaient en FGJ l'an dernier ont maintenu cette tradition, soit parce qu'ils n'ont pas lu les communications du centre ou ont choisi de prendre un congé. Pour ce qui est des élèves qui sont parents, comme il n'a pas été possible d'organiser une activité avec les enfants cette année, certains d'entre eux ont dû rester à la maison cette semaine-là. De plus, il y a eu 3 journées pédagogiques en mars cette année. MC De Courcy a aussi remarqué une baisse des inscriptions. Elle s'informerait également auprès du secrétariat pour savoir s'il y a eu des différences observées lors de fermeture de dossiers par rapport aux mêmes dates l'an dernier.

6.4 Travaux dans le centre

MC De Courcy confirme que les dernières actions sont en cours : des verrous ont été posés sur certaines machines cette semaine. L'isolation d'un tuyau sera faite au courant de la semaine. Une

formation animée par Patrick Frappier, cp du secteur des jeunes, aura lieu le 27 avril, afin que les enseignants soient prêts à utiliser l'atelier avec leurs élèves le moment venu.

6.5 Postes enseignants et non-enseignants 2026-2027

Le budget et le nombre exact de postes seront fixés à la fin de l'année selon les consignes du ministère et du CSS, mais on conservera sensiblement le même nombre de postes enseignants l'an prochain.

À la suite d'un sondage mené auprès du personnel à propos des postes non enseignants, il appert que le personnel actuel restera en poste. De plus, il y aura l'ajout d'un surveillant d'élèves en après-midi. Enfin, étant donné le nombre d'élèves financés, Services Québec a octroyé un surplus au centre permettant d'ouvrir un autre poste de TES à 40%, qui sera réparti en 4 demi-journées du lundi au jeudi. Si possible, ce poste à temps partiel sera jumelé avec un autre établissement afin d'offrir un poste à 100%.

Il y aura également un remaniement dans l'horaire du TTP : il sera au centre le mardi soir, le mercredi (AM-PM) et le vendredi matin. Ce poste sera toujours jumelé avec celui de Gédéon-Ouimet pour atteindre 80%.

Dans le même sondage, des demandes ont aussi été formulées pour une hausse de l'offre en psychoéducation. Cependant, la psychoéducatrice revient à 2 jours/semaines dès la semaine du 20 avril, donc le service sera augmenté par rapport à celui des deux dernières années.

Enfin, pour pallier la demande de hausse de services en lien avec l'orientation, les CFS ont été interpellés afin d'offrir plus d'ateliers de groupes au centre en 2026-2027, notamment sur la connaissance de soi et les parcours possibles.

6.6 Calendrier scolaire 2026-2027

MC De Courcy présente le calendrier 2026-2027. En plus des différents congés, des journées pédagogiques auront lieu aux dates suivantes : le 2 septembre (rentrée), le 5 octobre (jour d'élections provinciales), le 2 novembre, le 2 décembre (journée pédagogique institutionnelle), le 4 janvier (rentrée d'hiver), le 1^{er} mars (semaine de relâche de la FGJ), le 26 avril et le 30 juin. Il reste à déterminer quelles seront les deux journées pédagogiques en télétravail et les journées pédagogiques relevant de l'équipe-centre et celles relevant de la direction.

7. SUJETS NÉCESSITANT UNE DÉCISION (OÙ IL EST QUESTION DE CONSULTER)

7.1 Consultation des élèves-conseil d'élèves (parascolaires, climat social, etc.)

Les élèves seront sondés sur les mêmes questions que l'an dernier, essentiellement sur les activités et sorties, ainsi que sur les livres qu'ils aimeraient avoir à la bibliothèque.

Le sondage sera rempli le 12 mai par les élèves de soir et le 14 mai par ceux de jour.

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=0bLmbDdGI0qsfSVDuUeXH7ynJZaOqPFpPg7OYpKNbAhURE1SREM3TFdHVTYwRTFTNzVNWUZYTUpGNi4u&Token=2e047ba7976b47088fbaea5751aac52>

8. SUJETS NÉCESSITANT UNE DÉCISION (OÙ IL EST QUESTION D'APPROUVER OU ADOPTER)

Il faut, comme chaque année, que les membres du CÉ approuvent le code de vie du centre. La consultation sera faite lors de la prochaine rencontre du CÉ, mais les membres sont invités à y réfléchir avant, le document étant accessible en ligne.

9. Points d'information/rapports

9.1 Direction

Aucun ajout.

9.2 Élèves

A. Seid Djimet Drenimi réitère sa suggestion d'élargir l'offre de soutien à l'anglais.

9.3 Enseignants

M. Vinuesa souligne la bonne nouvelle qu'est l'ajout d'une ressource en éducation spécialisée.

9.4 Professionnels

M. Lajeunesse mentionne les sorties culturelles qui restent à l'horaire : un concert à la salle Bourgie le 7 mai et une sortie au Musée des Beaux-Arts le 26 mai.

Pour la (les) sortie(s) de fin d'année, on s'oriente vers une sortie au Biodôme ou au Planétarium jumelé avec le Jardin Botanique et une autre à la Biosphère et au Parc Jean Drapeau. Cela reste à confirmer et les annonces seront faites par les canaux de communication habituels (Écho, Teams, interphone).

9.5 Personnel de soutien

J. Albert revient sur le vernissage de FGArts qui a eu lieu le 1^{er} avril, qui fut un beau moment. Tous les élèves du cours d'arts qui souhaitaient exposer ont pu le faire, mais toutes les œuvres n'ont pas été retenues faute d'espace suffisant (1 œuvre par élève seulement est exposée). L'exposition se termine cette fin de semaine. La semaine prochaine aura lieu un atelier sur la conciliation travail-études-famille, animé par des gens du CREP. La semaine du 27 avril, J. Albert et É. Perras feront une tournée de classe en prévision de l'exposition sur la prévention de la violence dans les relations amoureuses et intimes. La semaine suivante, des policiers du SPVM viendront animer un atelier à ce sujet dans le cadre de la semaine de la santé mentale.

9.6 Organisme sociocommunautaire

J. Damord dévoile que l'organisme Emploi Jeunesse devient Révèl'Action, avec le slogan « Passe du rêve à l'action ». Les activités s'articulent autour de 3 volets : Développement de compétences et innovation; Arts et cultures et Leadership et responsabilité citoyenne.

L'équipe a retrouvé un financement de Service Québec; il n'y a plus de limite d'âge pour fréquenter l'organisme. Du personnel a pu être engagé, pour les communications et le développement avec l'IA notamment.

En plus du studio pour l'enregistrement sonore, des activités sont proposées autour de l'utilisation de l'IA, notamment un outil de jumelage a été créé avec les commerçants du quartier, pour faciliter le partage de ressources humaines et matériel et écouler des surplus.

L'organisme pourrait venir faire une présentation de ses services au centre.

10. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 14h53.



Présidence



Direction d'établissement