



**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – Centre Sainte-Croix**  
**03-06-2025 – 13h50**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du Centre Sainte-Croix, tenue le 8 avril 2025 à 13h50 au Centre Sainte-Croix, 85 rue Jarry Ouest à Montréal.

**PRÉSENTS :**

Albert, Josée (TES)	Hotte, Steeve (élève)
Damord, Justine (représentante communauté)	Lajeunesse, Maude (CP)
Fontaine, Charles (ens.)	Petrica, Cristina (ens.)

Formant quorum sous la présidence de Justine Damord

**ASSISTE ÉGALEMENT À LA SÉANCE :**

Marie-Christine De Courcy – Direction

**MEMBRES ABSENTS :**

Georges, Karim Wilkensley (élève)	Mwisi, Angélique (élève)
Depo Kparie, Julien (ens.)	Vinuesa, Mathieu (ens.)
Rouani, Zahia (ens.)	

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM**

La gestion du temps se fera collectivement.

M. Lajeunesse sera responsable de la prise de note et du procès-verbal.

La présidente, J. Damord, déclare la séance ouverte. Il est 13 h 55.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**Adoptée à l'unanimité. (01-CE-2024-2025)**

**ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
  - 1.1 Prise des présences et vérification du quorum
  - 1.2 Responsable de la gestion du temps
  - 1.3 Responsable de la prise des notes et du procès-verbal
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (08-04-2025)
  - 3.1. Suivi au procès-verbal
    - 3.1.1. Consultation des élèves par le CÉ (point 6.1)
    - 3.1.2. Calendrier 25-26 (point 5.4)
    - 3.1.3. Code de vie (point 7.3)
4. Parole au public
5. Sujets d'information
  - 5.1. Projet éducatif 2024-2025-État de situation
  - 5.2. État des ETP
  - 5.3. Travaux dans le centre
  - 5.4. Calendrier scolaire 25-26
  - 5.5. Cahiers d'activités 25-26
  - 5.6. Fête des finissants et fête de fin d'année
6. Sujet nécessitant une décision (consultation)
  - 6.1. Consultation des élèves-conseil d'élèves (parascolaires, climat social, etc.)
7. Sujets nécessitant une décision (approbation)
  - 7.1. Adoption du budget pro forma de fonctionnement du centre
  - 7.2. Transfert d'un montant du fonds 4 au fonds 9 pour les activités étudiantes
  - 7.3. Approbation des règles de fonctionnement du centre
  - 7.4. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (évaluation et actualisation)
8. Points d'information/rapports des participant.e.s
  - 8.1. Direction
  - 8.2. Élèves
  - 8.3. Personnel enseignant
  - 8.4. Professionnels
  - 8.5. Personnel de soutien
  - 8.6. Organisme sociocommunautaire
9. Levée de la séance

### **3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 08-04-2025**

**IL EST PROPOSÉ** par Marie-Christine De Courcy que le procès-verbal de la séance du 8 avril 2025 soit approuvé avec dispense de lecture et sans modification.

**Approuvée à l'unanimité. (02-CE-2024-2025)**

#### **3.1 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL**

##### **3.1.1 Consultation des élèves par le CÉ**

Voir le point 6.1

### **3.1.2 Calendrier 25-26**

Voir le point 5.4

### **3.1.3 Code de vie**

Voir le point 7.3

## **4. Parole au public**

En l'absence de public, nous passons au point 5.

## **5. SUJETS D'INFORMATION**

### **5.1 Projet éducatif 2024-2025**

Les moyens prévus pour atteindre les objectifs fixés dans le projet éducatif sont en cours de déploiement. Un sondage a été mené auprès des enseignants de français et de mathématique afin d'avoir un portrait général de leur mise en œuvre des moyens et de leurs impressions quant à l'utilité de ces moyens pour favoriser la réussite des élèves. Un retour sur ces sondages sera fait lors de la rencontre générale du personnel le 5 juin 2025. À l'automne, les données chiffrées seront comparées à celles de l'an dernier afin de vérifier si les taux d'évaluation ont effectivement augmenté.

### **5.2 État des ETP**

MC De Courcy présente le tableau des ETP. Même si on est en baisse de 1,29 ETP pour le mois d'avril, il y a quand même une hausse par rapport au mois d'avril il y a 2 ans (avant la francisation). La projection pour juin est à 339, comparativement à 335 l'an dernier.

### **5.3 Travaux**

Les travaux de l'atelier devraient être terminés cet été, selon les dernières communications. L'essentiel de la structure est terminé et les travaux de finition ont commencé.

Quand le local situé au sous-sol, qui sert actuellement aux laboratoires nécessitant le travail du bois, sera vidé, le bureau de la technicienne en loisirs y sera aménagé.

MC De Courcy rappelle que les travaux de l'enveloppe extérieure du centre sont reportés minimalement à l'été 2027.

### **5.4 Calendrier 25-26**

MC De Courcy présente le calendrier scolaire pour l'année 2025-2026.

Le 2 septembre est la dernière journée de la session d'été.

Le 3 septembre est la journée pédagogique de la rentrée des enseignants.

La rentrée des élèves aura lieu le 4 septembre (nouveaux élèves et élèves de soir) et le 5 septembre (tous les élèves).

Les autres journées pédagogiques auront lieu aux dates suivantes :

- 3 novembre
- 3 décembre (journée pédagogique institutionnelle)
- 2 mars (journée pédagogique à distance)
- 26 et 27 mars (colloque de l'Alliance des profs)
- 1<sup>er</sup> mai (journée pédagogique à distance)
- 30 juin

S'il y avait un congé pour cause de tempête, la journée du 30 juin deviendrait un jour de classe. S'il y avait deux jours de congé ou plus en raison des intempéries, le 1<sup>er</sup> mai deviendrait aussi un jour de classe.

### **5.5 Cahiers activités 25-26**

La liste mise à jour sera déposée dans l'équipe du CÉ. Les cahiers et les prix resteront sensiblement les mêmes qu'en 2024-2025.

Seuls les cahiers CodeMAT (en mathématique de 3<sup>e</sup> et de 4<sup>e</sup> secondaire) ont été ajoutés au magasin, en complément des cahiers Intervalle. Ils sont vendus au coût de 25,00\$ chacun.

### **5.6 Fête des finissants et de fin d'année**

La fête des finissants fut une réussite; près d'une quarantaine de finissants s'y sont présentés, en plus des accompagnateurs et des autres élèves, ainsi que la plupart des membres du personnel. Les deux bourses du CÉ ont été remises aux élèves suivantes : Ali Alima Ousseni (élève parent qui s'est démarquée dans son cheminement scolaire et personnel et qui a offert un témoignage très touchant) et Zeinab Issa Sileime (élève méritante pour son engagement dans ses études, son attitude positive, son assiduité et ses bons résultats scolaires).

Mardi 10 juin aura lieu la fête de fin d'année. Au programme, il y aura un barbecue organisé par des enseignants, une partie de pétanque qui conclura le tournoi entamé au printemps et un tirage de cartes-cadeaux. Si le temps est pluvieux, la fête sera reportée au 17 juin.

## **6 SUJETS NÉCESSITANT UNE CONSULTATION**

### **6.1 Consultation des élèves-conseil d'élèves (parascolaires, climat social, etc.)**

M. Lajeunesse présente les résultats du sondage :

- Pour ce qui est des activités et des sorties, les élèves apprécient surtout les sorties culturelles (théâtre, musée et cinéma en particulier) et les activités sportives et de plein-air (basketball, soccer, marche ou pique-nique en particulier)
- Pour ce qui est de la bibliothèque, elle est peu fréquentée, plusieurs élèves ne savaient même pas qu'elle était ouverte sur l'heure du midi; plusieurs suggestions ont toutefois été données pour l'achat de livres (notamment : bandes dessinées, mangas, livres historiques et romans d'aventure ou policier). A. Landriault, technicienne en documentation, et M. Lajeunesse ont tenu compte de ces suggestions lors de l'achat des livres en librairie au mois de mai. Lorsque les nouveautés seront cataloguées, une publicité sera faite afin d'inciter les élèves à les emprunter ou à venir les lire sur l'heure du midi. Cela sera fait à l'automne.

## **7 SUJETS NÉCESSITANT UNE DÉCISION (APPROBATION)**

### **7.1 Adoption du budget pro forma de fonctionnement du centre**

MC De Courcy présente la projection financière pour 2025-2026. Voir le document détaillé dans l'équipe du CÉ.

Le budget pro forma est adopté à l'unanimité.

### **7.2 Transfert d'un montant du fonds 4 au fonds 9 pour les activités étudiantes**

Les sommes dépensées dans le fonds 9 pour les activités étudiantes doivent être récupérées dans le fonds 4 où ont été déposées les sommes recueillies lors de la location du stationnement à Tennis Canada, lors du bazar annuel et pour le projet potager (financement du CJE Centre-Nord).

Voir la résolution détaillée dans l'équipe du CÉ.

Le transfert de fonds est approuvé à l'unanimité.

### **7.3 Approbation des règles de fonctionnement du centre**

S. Hotte rapporte les échanges qui ont eu lieu au conseil d'élèves au sujet du code de vie. Pour ce qui est du respect des horaires, tous les élèves étaient d'accord sur l'importance d'être en classe pendant les heures de cours. Par contre, l'idée d'encadrer l'usage du téléphone cellulaire en classe ne fait pas l'unanimité, en particulier chez les élèves parents qui souhaitent pouvoir être rejoints facilement. Les élèves sont toutefois d'accord pour qu'il y ait une mention dans le code de vie à ce sujet afin d'éviter les abus (exemple : visionnement de vidéos en classe plutôt que de travailler).

### **7.4 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (évaluation et actualisation)**

Latifa Djama vient présenter le document.

Le PLVI prévoyait l'installation d'affiches sur la nétiquette et la cyberintimidation, mais comme aucune des affiches trouvées ne s'adresse spécifiquement à la FGA, le matériel sera développé en 2025-2026.

Une formation sur la cyberintimidation était prévue : cela a été fait pour élèves, mais pas encore pour les membres du personnel.

Un questionnaire a été développé pour évaluer la participation aux ateliers de sensibilisation.

Étant donné qu'il y a eu une faible participation aux ateliers cette année, la décision a été prise de choisir plutôt des ateliers sur la santé mentale positive pour 2025-2026 (ex. pour favoriser le mieux-être des victimes).

Aussi, comme on a remarqué que plusieurs membres du personnel ne connaissaient pas bien la procédure à suivre lorsqu'un événement de violence ou d'intimidation survenait ou leur était rapporté, on ajoutera un point PLVI lors des rencontres générales en 2025-2026.

Enfin, on a constaté cette année une hausse des événements de violence et d'intimidation. Même si les chiffres demeurent bas, chaque événement violent est inacceptable et doit être consigné sur la plateforme EVIO.

## **8 POINTS D'INFORMATION**

### **8.1 ÉLÈVES**

S. Hotte annonce que ce sera sa dernière année au sein du CÉ et du conseil étudiant, il cède sa place aux autres élèves après deux années de participation. Nous le remercions pour son implication et l'encourageons à parler à ses collègues pour les inciter à prendre le relais.

### **8.2 REPRÉSENTANTE – ORGANISME SOCIOCOMMUNAUTAIRE**

J. Damord mentionne qu'elle et son équipe ont été en négociation pour essayer d'avoir des financements alors qu'ils dépassent leurs objectifs fixés et que les jeunes fréquentent les locaux d'Emploi Jeunesse. Les représentants des CJÉ ont aussi plaidé en faveur de la coexistence des deux organismes, qui sont complémentaires et répondent à de réels besoins. Grâce aux fonds recueillis par les enregistrements dans leur studio (les enregistrements de musique ou de balados sont payants pour les gens de plus de 35 ans), l'organisme pourra poursuivre sa mission en tant qu'organisme d'économie sociale. J. Damord et ses collègues sont très engagés et fonctionnent à la mesure de leurs moyens, avec une équipe réduite.

J. Damord conclut en lançant une invitation pour le lancement de l'espace transition le 6 juin, un espace dédié aux jeunes de 16-25 ans, qui ne peuvent plus fréquenter les maisons de jeunes et ont besoin d'un

espace sécuritaire pour échanger, bâtir un projet de vie, connaître les ressources à leur disposition, participer à des ateliers pratiques, etc.

### **8.3 PERSONNEL DE SOUTIEN**

J. Albert mentionne la sortie du lendemain au Mont-Royal; une quarantaine d'élèves s'y sont inscrits; il y avait aussi une quarantaine d'élèves ce matin à la marche santé. Le sondage a d'ailleurs confirmé l'intérêt des élèves pour la marche et les activités de plein-air.

### **8.4 ENSEIGNANTS**

C. Petrica parle du projet potager, financé par le CJÉ pour l'achat du matériel, qui a été un grand succès. Les élèves étaient incertains au début, puis ont été très engagés dans le projet et prenaient soin des plants. La vente des plants a permis de recueillir 1025\$, qui seront réinvestis l'an prochain dans le projet. Des notions mathématiques et informatiques ont aussi été travaillées à cette occasion et ce volet pourrait être davantage développé l'an prochain.

## **9 LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 15 h 11.



---

**Présidence**



---

**Direction d'établissement**