



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – Centre Sainte-Croix
10-12-2024 – 13h50

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du Centre Sainte-Croix, tenue le 10 décembre 2024 à 13h50 au Centre Sainte-Croix, 85 rue Jarry Ouest à Montréal.

PRÉSENTS :

Albert, Josée (TES)	Hotte, Steeve (élève)
Damord, Justine (représentante communauté)	Lajeunesse, Maude (CP)
Depo Kparie, Julien (ens.)	Mwisi, Angélique (élève)
Fontaine, Charles (ens.)	
Georges, Karim Wilkensley (élève)	

Formant quorum sous la présidence de Justine Damord

ASSISTE ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Marie-Christine De Courcy – Direction

MEMBRES ABSENTS :

Petrica, Cristina (ens.)	Vinuesa, Mathieu (ens.)
Rouani, Zahia (ens.)	

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La gestion du temps se fera collectivement.

M. Lajeunesse sera secrétaire de la rencontre.

La présidente, J. Damord, déclare la séance ouverte. Il est 14 h.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Maude Lajeunesse que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité. (01-CE-2024-2025)

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (22-10-2024)
 - 3.1. Suivi au procès-verbal
4. Équipe Teams du CÉ – rappel
5. Sujets d'information
 - 5.1. Vie étudiante
 - 5.2. Organisation scolaire-État de situation
 - 5.3. Projet éducatif 2024-2025-État de situation
 - 5.4. Normes et modalités en évaluation-État de situation
 - 5.5. Consultation des élèves (parascolaire, climat social, etc.)
6. Sujets nécessitant une consultation
 - 6.1. Critères de sélection d'une direction d'établissement
7. Sujets nécessitant une décision (à approuver)
 - 7.1. Bazar annuel – vente d'articles usagés
 - 7.2. Budget de fonctionnement du Conseil d'établissement – consultation conseil d'élèves
 - 7.3. Code de vie
8. Suivi sur le budget
9. Points d'information/rapports
 - 9.1. Direction
 - 9.2. Élèves
 - 9.3. Personnel enseignant
 - 9.4. Professionnels
 - 9.5. Personnel de soutien
 - 9.6. Organisme sociocommunautaire
10. Levée de la séance

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 22-10-2024

IL EST PROPOSÉ par Marie-Christine De Courcy que le procès-verbal de la séance du 22 octobre soit approuvé avec dispense de lecture et sans modification.

Approuvée à l'unanimité. (02-CE-2024-2025)

3.1 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Formation obligatoire : les capsules ont été visionnées par les trois nouveaux membres, Ch. Fontaine, K. Georges et A. Mwisi.
Le formulaire d'attestation est rempli.

Offre de café aux étudiants : une première consultation a eu lieu auprès du conseil d'élèves, mais le projet nécessite de nouvelles rencontres, notamment pour parler des questions de salubrité et de financement.

4. ÉQUIPE TEAMS DU CÉ - rappel

MC De Courcy présente à nouveau l'équipe Teams du CÉ et montre comment activer les notifications du canal pour que tous les membres prennent l'habitude de consulter les fichiers qui y sont déposés.

5. SUJETS D'INFORMATION

5.1 Vie étudiante

MC De Courcy et M. Lajeunesse font part de la difficulté à combler les places pour les sorties culturelles à l'avance cette année, même si plusieurs annonces sont faites.

J. Albert souligne aussi la faible participation lors des ateliers offerts au centre, même s'ils portent sur des thématiques concernant les élèves.

On demande aux élèves de consulter leurs collègues afin de comprendre pourquoi il est complexe de trouver des participants.

A. Mwisi souligne que des élèves disent préférer rester en classe parce qu'ils veulent continuer à travailler, par exemple quand ils viennent de finir leur cahier et se préparent pour un examen.

K. Georges rappelle que l'an dernier, la sortie à l'exposition interactive *l'Horizon de Khéops* a eu beaucoup de succès. Il serait peut-être pertinent de programmer moins de sorties, mais de les choisir en fonction des intérêts des élèves et d'y aller avec de plus grands groupes.

MC De Courcy mentionne aussi la richesse des offres d'activités sur place au centre (fête de la rentrée et de Noël, activités sportives, jeux de société).

Les membres du personnel souhaitent continuer d'offrir des activités et utiliser le budget alloué par le ministère pour en faire profiter les élèves.

5.2 Organisation scolaire-État de situation

- MC De Courcy indique que les groupes de soir sont très remplis, il est possible qu'on doive ouvrir un autre groupe, en mathématique.
- Les derniers chiffres disponibles, pour novembre 2024, montrent que les ÉTP sont en augmentation par rapport à novembre 2023 (+4,51), la projection est bonne pour l'année 2024-2025.
- Un cours d'arts plastiques est à nouveau offert à compter du 10 décembre, le mardi et le mercredi, en après-midi. Des projets réalisés dans ce cours pourront être présentés dans le cadre de l'exposition FGArts.

5.3 Projet éducatif 2024-2025 - État de situation

Les moyens identifiés par les enseignants pour améliorer le taux d'évaluation des élèves sont en cours de déploiement (stratégies de lecture en français, atelier dans le cours FRA-5201, feuilles de suivi en mathématique MAT-2101 et en mathématique de 4^e secondaire, notamment). Le retour

sera fait en 2025, car il est un peu tôt pour avoir une idée des retombées de ces moyens sur le taux d'évaluation.

5.4 Normes et modalités en évaluation - État de situation

MC De Courcy explique que nous avons établi notre document de référence pour les normes et modalités en évaluation. Il s'agit des règles concernant notamment les examens, par exemple le délai de transmission des notes ou les modalités de reprise. Le travail a été fait par un comité composé de 5 enseignants et de la conseillère pédagogique, puis un retour a été fait avec tous les enseignants, puis les Services éducatifs. Les normes et modalités proposées par les enseignants et revus par les services éducatifs ont donc été approuvées par la direction.

5.5 Consultation des élèves-conseil d'élèves (parascolaires, climat social, etc.)

Il s'agit d'une obligation du CÉ de consulter les élèves afin d'assurer que le centre réponde le mieux possible aux besoins de ceux qui le fréquentent. Les membres du CÉ sont invités à réfléchir à des questions qu'il serait intéressant de poser aux élèves dans le cadre d'un sondage. Un retour à ce sujet aura lieu à la prochaine rencontre, le 11 février 2025.

6 SUJETS NÉCESSITANT UNE CONSULTATION

6.1 Critères de sélection d'une direction d'établissement

Le sondage est rempli. Tous les critères semblent importants, il est difficile de déterminer des critères plus importants que d'autres.

7 SUJETS NÉCESSITANT UNE DÉCISION (À APPROUVER)

7.1 Bazar annuel

La vente d'articles usagés a permis d'accumuler une somme de 608,50\$. Le CÉ sera appelé à transférer ce montant pour pouvoir l'utiliser pour l'achat de livres pour la bibliothèque. M. Lajeunesse explique comment se fait le choix des achats : la préférence est accordée aux livres récents qui ont eu un certain succès critique et populaire, notamment aux romans francophones qui peuvent être utilisés dans le cadre de cours. Les élèves seront aussi consultés pour faire part de leurs choix.

7.2 Budget de fonctionnement du Conseil d'établissement

Au sujet des 400 dollars alloués au CÉ, le conseil d'élèves en a parlé, mais une consultation plus précise doit être faite. MC De Courcy rappelle l'importance d'y réfléchir avant la semaine de la persévérance, au cas où une partie de cette somme devrait être remise à ce moment.

7.3 Code de vie

Devra être approuvé par le CÉ lors d'une prochaine séance.

8 SUIVI SUR LE BUDGET

MC De Courcy a déposé les 2 versions du budget, sommaire et détaillée, dans l'équipe Teams du CÉ. La version sommaire est présentée. Le budget n'est pas déficitaire, mais la gestion est serrée en raison des restrictions imposées par le ministère cette année.

9 POINTS D'INFORMATION

Seules quelques personnes désirent s'exprimer pour ce dernier tour de table.

9.1 REPRÉSENTANTE – ORGANISME SOCIOCOMMUNAUTAIRE

J. Damord trouve l'idée du café étudiant très intéressante et elle peut faire le lien avec le CJE pour aider à monter ce projet, par exemple pour le financement et la recherche de commanditaires.

9.2 PERSONNEL DE SOUTIEN

J. Albert parle du questionnaire sur les transitions, piloté par une équipe de l'UQTR : elle a fait la tournée des classes de jour et fera la tournée des classes ce mardi soir pour en donner les détails. Les élèves sont invités à y participer sur une base volontaire. Si suffisamment d'élèves y répondent, un portrait précis de notre milieu, en lien avec les transitions, sera fait par l'équipe de recherche. La période choisie pour répondre au sondage est le mercredi 11 décembre, à 10h ou à 11h30, selon les classes.

Par ailleurs, J. Albert ira parler du projet FGArts dans le cours d'arts plastiques ce mercredi.

9.3 PERSONNEL PROFESSIONNEL

M. Lajeunesse, au nom du comité environnement, rappelle l'importance de bien vider les bacs de recyclage chaque semaine et invite les membres du CÉ à en parler à leurs collègues. Elle remercie S. Hotte, qui, avec une autre élève, A. Ali, a participé à la tournée des classes pour sensibiliser les élèves à la bonne gestion du recyclage.

Ch. Fontaine aimerait que les bacs de la salle du personnel soient clairement identifiés selon les matières qu'on peut y déposer et il aimerait un bac plus grand pour les bouteilles et les canettes.

10 LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 15 h 16.



Présidence



Direction d'établissement